



RDS ERP

La conservazione documentale sostitutiva – *docservice*

docservice è un modulo di RDS ERP la soluzione sviluppata in architettura SOA con interfaccia web. Altre caratteristiche:

- Multiplatforma (.Net, Windows, Unix (UIX e AIX) Linux, zLinux, iSeries, zSeries)
- Multilingua (italiano, inglese, francese, polacco, spagnolo e portoghese)
- Multidatabase (SQL, Oracle, DB2 e MySQL)
- Multaziendale
- Multinazionale (è utilizzato in Portogallo, Spagna, Francia, UK, Olanda, Germania, Svizzera, Polonia, Turchia, USA)
- Reportistica e front end integrati con gli strumenti office di Microsoft e Sun
- Reportistica pubblicabile via Internet per i clienti, fornitori, agenti, ecc.
- Interfaccia utente attraverso un Browser
- Integrato con il multimediale

Lo scenario di mercato

Nonostante i recenti progressi la gran parte delle aziende del nostro paese, in particolare le PMI, da un lato non hanno acquisito **consapevolezza** e competenze nell'utilizzo di servizi di gestione documentale, dall'altro ignorano ancora le **potenzialità** derivanti dall'utilizzo di soluzioni informatiche nel ridurre i costi globali di esercizio dei flussi documentali, della relativa archiviazione e del parco stampanti.

Impulsi concreti agli investimenti in tale settore sono giunti, negli ultimi tempi, grazie alle direttive rivolte alla Pubblica Amministrazione in materia di **fatturazione elettronica** ed alle normative legislative e della Agenzia delle Entrate riguardo la **conservazione sostitutiva** dei documenti aventi validità fiscale, grazie a sistemi digitali.

In base a recenti indagini se tutte le imprese italiane intraprendessero un processo di **de-materializzazione** dell'intero flusso, con l'emissione e l'elaborazione diretta di documenti in formato digitale, i benefici complessivi potrebbero arrivare a 50 miliardi di euro l'anno, di cui due miliardi solo nella Pubblica Amministrazione.

Ogni anno in Italia sono scambiate circa 1,3 miliardi di fatture in ambito business, ma per ora quelle elettroniche sono limitate al **5-6%** del totale, laddove ogni singola fattura in elettronico invece che su carta consentirebbe un risparmio potenziale sino ad **80 euro** a seconda del settore. Sul perché, di fronte a tali benefici, non si registri un'adozione di massa, occorre sottolineare come i **fattori frenanti** siano quelli che caratterizzano da sempre il ritardo nell'innovazione in Italia: assenza di un approccio strategico, resistenze culturali, scarsa propensione all'investimento.

Le esigenze delle imprese

Qualunque impresa deve affrontare la costante espansione dei volumi di documenti da gestire derivante dalla crescita del business, dalla estensione del proprio ecosistema, dalle normative che impongono la conservazione dei documenti amministrativi, "ex-lege", per 10 anni.

Gestire l'intero flusso documentale per il ciclo attivo e passivo comporta l'implementazione di un sistema documentale che risponda ai seguenti macro requisiti:

1. Effettuare la conservazione ed il riversamento sostitutivo, in conformità alle normative vigenti, dei documenti cartacei relativi al ciclo passivo,
2. Effettuare l'archiviazione dei documenti digitali o digitalizzati unitamente a tutte le ulteriori informazioni e/o documenti ad essi correlati, anche qualora questi non fossero soggetti a processi di conservazione e riversamento sostitutivo
3. Sia integrato con piattaforme ERP per consentire sinergie con i flussi operativi esistenti nelle diverse aree dell'azienda

RDS ERP: modulo gestione documentale

RDS ha sviluppato, nell'ambito della soluzione RDS ERP, un modulo di gestione documentale avente le seguenti caratteristiche:

- Consente di acquisire ed archiviare i dati ed i documenti afferenti il ciclo passivo con la possibilità di certificare la data di ricezione del documento e la sua registrazione nel sistema, sia in forma di immagine elettronica del documento, sia delle informazioni caratteristiche riportate e qualificanti il documento
- Consente di archiviare i dati ed i documenti afferenti il ciclo attivo con la possibilità di associare una ampia categoria di attributi qualificanti il documento ai fini di successiva ricerca
- Le fasi di acquisizione e di registrazione del documento in formato elettronico sono propedeutiche al processo di conservazione sostitutiva e di riversamento sostitutivo fornite secondo il rispetto della normativa vigente, assicurando l'acquisizione dei documenti da sottoporre a conservazione direttamente dal documentale e prevedendo anche l'inserimento automatico del riferimento di conservazione del documento

- Garantisce l'integrazione per l'autenticazione in ambienti distribuiti attraverso il protocollo LDAP
- E' basato su una piattaforma di mercato aperta (Alfresco) che permette una scalabilità della soluzione
- Fornisce una gestione sicura del repository documentale ed utilizza un Data Base relazionale
- Prevede l'esposizione di servizi web che assicurano l'interoperabilità tra diverse piattaforme software
- Offre vari strumenti di personalizzazione sia per l'interfaccia utente sia per la gestione del workflow dei processi di lavoro
- Si interfaccia con l'ambiente Office
- Sotto il profilo architetturale si utilizzano ambienti separati per la parte applicativa e per quella di Data Base
- Ai fini dell'archiviazione sostitutiva i documenti possono essere certificati attraverso un ente certificato e i documenti possono essere conservati a norma di legge.

Particolare attenzione è stata rivolta agli aspetti di facilità d'uso, di intuitività dei menù funzionali, di semplicità di gestione dei flussi operativi.

Esempio: Archiviazione elettronica di un documento cartaceo (Fattura o Contratto):

1. L'utente, attraverso una mappa Java online, o grazie ad un trigger ad esempio generato dalla registrazione di una fattura fornitore, stampa il codice QrCode (codice a barre dimensionale) su una etichetta, oppure su una pagina A4.



La conservazione documentale sostitutiva – **docservice**

RDS srl

Sede Legale

Via Canaletto 164
41122 Modena
Tel. + 39 059 451721
Fax + 39 059 451713

Sede Amministrativa e Operativa

Strada dei Mercati 16/E
43126 Parma
Tel. + 39 0521 940611
Fax + 39 0521 1705213

Sedi Operative Roma

Via Cristoforo Colombo 456
00145 Roma
Tel. + 39 06 5940517
Fax + 39 06 59646355

Milano

Via S.Rita da Cascia 33
20143 Milano
Tel. + 39 02 89122343
Fax + 39 02 89126845

www.rds-software.com
mkt@rds-software.com

RDS srl

*Tutti i diritti sono riservati.
RDS ERP è un marchio di RDS Srl.
Tutti gli altri nomi di prodotti citati sono marchi delle rispettive società
La scheda tecnica è puramente informativa,
senza pretesa di completezza o assenza di imprecisioni ed è soggetta a modifiche.*

- Il QRCode contiene una serie di attributi - quali codice cliente, ragione sociale, partita iva, data registrazione, utente responsabile - che vengono automaticamente associati al documento, completata la fase di scansione, durante l'archiviazione nel repository del modulo. Il successivo reperimento del documento archiviato viene effettuato attraverso un semplice menù di query
- Una volta identificato il documento di interesse è possibile effettuare la consultazione direttamente a video in formato digitale, oppure riversarlo in formato PDF per eventuale stampa

Documento	Numero	Data documento	Cliente	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Data caricamento
ASPR004	0201/0200						
ASPR015	2564/0204						
ASPR413	1545/0204						
ASPR003	0201/0200						
ASPR700	1543/0207						
ASPR004	0201/0200						
ASPR015	2564/0204						
ASPR413	1545/0204						
ASPR003	0201/0200						
ASPR700	1543/0207						

Documento	Numero	Data documento	Partita IVA	Data caricamento
ASPR004	0201/0200		0300050203	15/01/2010
ASPR015	2564/0204		0231360081	15/01/2010
ASPR413	1545/0204		1023000108	15/01/2010
ASPR003	0201/0200		0300050203	15/01/2010
ASPR700	1543/0207		1200010162	21/01/2010

Grazie all'integrazione con gli altri moduli di RDS ERP ed alla architettura event-driven di base, la gestione dei flussi documentali avviene nell'ambito di processi collaborativi assicurando efficienza operativa ed un rapido ritorno dell'investimento.

Altri moduli disponibili

controller – Finanza e Amministrazione

cvm – Credit Valuation Management

co.se.ce – Gestione Cespiti

co.gest – Controllo di Gestione

scorecard – Analisi di Bilancio e Rating

fastleas – Leasing Passivo

market – Ciclo Attivo

epm – Enterprise Project Management

order – Ciclo Passivo

production – Ciclo Produttivo

magazzino – Gestione Materiali

docService – Conservazione sostitutiva

dailyBI – Business Intelligence

